

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА ЕВТУШЕНКО»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «ДДЮТ  
им. Е.А.Евтушенко»  
МО г. Братска



Л.П.Панасенкова

26 января 2018 года

**Положение  
об аттестации обучающихся ДДЮТ**

**I. Общие положения**

Промежуточная и итоговая аттестации обучающихся Дворца является неотъемлемой частью образовательного процесса, т.к. позволяет оценить реальную результативность совместной творческой деятельности всем его участникам.

**Цель** аттестации – выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся и их соответствие прогнозируемым результатам образовательных программ.

**Задачи:**

- определить уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявить степень сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- выявить причины, способствующие или препятствующие полноценной реализации образовательной программы;
- внести необходимые коррективы в содержание и методику образовательной деятельности.

**II. Формы и процедуры аттестации**

Аттестации обучающихся Дворца проводится 2 раза в учебном году: в 1-м полугодии; во 2-м полугодии.

Сроки проведения аттестаций: в 1-м полугодии - декабрь; во 2-м полугодии – апрель – май.

Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций могут быть разнообразными, но должны быть психологически щадящими, способствовать формированию у детей потребности в познании, развивать целеустремленность, любознательность, творческое воображение.

Педагог имеет право самостоятельно определять форму аттестации в соответствии со спецификой образовательной деятельности. Для проведения аттестации педагог представляет график ее проведения заместителю директора по УВР не менее чем за 10 дней до ее проведения; разрабатывает проверочно-диагностический инструментарий, лист учета достижений обучающихся.

По итогам аттестации педагог заполняет ведомость итоговой аттестации и сдает заместителю директору по УВР.

### **III. Оценка результатов образовательной деятельности**

Результат аттестации может фиксироваться на 4-х уровнях:

- минимальный,
- базовый,
- повышенный,
- творческий.

#### *Характеристика уровней:*

\*минимальный – обучающийся программу не освоил, т.е. не приобрел предусмотренную учебным планом сумму знаний, умений и навыков; не выполнил задач, поставленных перед ним педагогом;

\*базовый – обучающийся стабильно занимается, выполняет учебную программу, свободно ориентируется в изученном материале;

\*повышенный – обучающийся проявляет устойчивый интерес к изучаемому предмету; не только выполняет программу, но и стремится к дополнительным занятиям, принимает участие в конкурсах, выставках городского уровня и выше;

\*творческий - обучающийся выполняет программу, дополнительно самостоятельно занимается, проявляет ярко выраженные способности к изучаемой дисциплине, стабильно участвует в конкурсах, выставках, фестивалях, занимает призовые места.

Критерии образовательной деятельности по каждой из образовательных областей разрабатываются педагогом самостоятельно, либо методической службой, либо творческой группой педагогов.

### **IV. Документы об образовании**

Результаты итоговой аттестации обучающихся анализируются и приказом директора Дворца утверждается выдача документов, удостоверяющих успешное прохождение и завершение обучения по образовательным программам.

Сертификат выдается выпускникам Школы эстетического воспитания и Школы раннего развития, успешно окончившим обучение по комплексным программам. А так же воспитанникам младшего и среднего школьного возраста успешно прошедшим курс обучения по конкретным образовательным программам.

Удостоверение, Свидетельство выдается выпускникам Дворца, завершившим полный курс обучения по одной или нескольким образовательным программам, достигшим возраста выпускника общеобразовательной школы. Данные о выдаче документов заносятся в журнал учета выданных выпускных документов. Всем документам присваивается регистрационный номер. Бланки заверяются печатью учреждения и подписью директора.

#### **V. Формы аттестации обучающихся**

1. Тестовые, контрольные, срезовые задания (больше практического характера).
2. Создание проблемных, затруднительных заданий (шаблоны-головоломки и т.п.).
3. Демонстрационные: организация выставок, конкурсов, соревнований.
4. Алгоритмизация действий обучающихся: наблюдение за соблюдением правил и логики действий при выполнении определенного задания.
5. Анкетирование.
6. Педагогическая диагностика развития ребенка.
7. Передача обучающемуся роли педагога.
8. День творчества в объединениях.
9. Самооценка.
10. Комбинированная: анкетирование, наблюдение, решение проблемы.
11. Индивидуальные карточки.
12. Групповая оценка работ.
13. Тематические кроссворды.
14. Собеседование.
15. Деловые игры.
16. Творческий отчет (концерт, выставка и т.п.).
17. Защита рефератов.
18. Фронтальный опрос.
19. КВН.
20. Домашнее задание на самостоятельное выполнение.
21. Карта индивидуальных достижений.
22. Тематические игры («Звездный час» и т.п.).
23. Зачет.
24. Экзамен

Итоги мероприятий по проведению аттестации обучающихся заносятся

в итоговую ведомость:

Ведомость итоговой аттестации

Фамилия, имя обучающегося	Срок реализации программы	Год обучения учащегося	Дата аттестации	Формы итоговой аттестации	Уровень освоения содержания
---------------------------	---------------------------	------------------------	-----------------	---------------------------	-----------------------------

					программы: -минималн. -базовый -повышенный -творческий

Протокол проведения итоговой (промежуточный) аттестации воспитанников

Год обучения или Этап обучения	Минимальный уровень (кол-во / %)	Базовый уровень (кол-во / %)	Повышенный уровень (кол-во / %)	Творческий уровень (кол-во / %)
1 – й				
2 – й				
3 – й				
т.д.				

Согласно Положению «Об аттестации обучающихся ДДЮТ по результатам проведенной аттестации выдаются документы соответствующего образца.