

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА ЕВТУШЕНКО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДДЮТ
им. Е.А.Евтушенко»
МО г. Братска

Л.П.Панасенкова

26 января 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Братск

2018

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА ЕВТУШЕНКО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСК

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» муниципального образования города Братска (далее Учреждение), примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, организующий учебный процесс в детском объединении, определяющий порядок изучения и преподавания курса или предмета, его объем и содержание и пути его реализации в течение одного учебного года. Должна отражать пути реализации содержания учебного предмета.

1.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

а) типовой или примерной образовательной программы. В этом случае она составляется с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения, в котором она реализуется, особенностей организации учебно-воспитательного процесса, а также с учетом:

- уровня профессионального мастерства педагога, реализующего программу;
- временных условий, связанных
 - с особенностями контингента обучающихся,
 - с материальными и кадровыми ресурсами учреждения,
 - с возникновением внештатных ситуаций в рамках конкретного учебного периода.

Проектирование содержания отдельного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии авторским видением его содержания;

б) авторской или адаптированной общеобразовательной программы, разработанной педагогами учреждения в соответствии целями и задачами Образовательной программы учреждения, с особенностями организации учебно-воспитательного процесса.

Такая рабочая программа составляется с учетом

- уровня профессионального мастерства педагога, реализующего программу;
- временных условий, связанных:
 - с особенностями контингента обучающихся,
 - с материальными и кадровыми ресурсами учреждения,

- с возникновением внештатных ситуаций в рамках конкретного учебного периода.

2. Структура рабочей программы.

- Титульный лист (указываются реквизиты согласования и утверждения, название рабочей программы ФИО разработчика, год разработки)
- Пояснительная записка
- Календарно-тематический план
- Содержание изучаемого курса
- Формы подведения промежуточной и итоговой аттестации
- Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся

В пояснительной записке к программе следует сообщить:

1.Сведения об образовательной программе (типовая, примерная, адаптированная, авторская, **на основе которой, разработана рабочая программа**

- Название программы
- Локальный документ: Образовательная программа или программа развития данного учреждения, в соответствии с целями и задачами которого разработана программа.
- Кем и когда утверждена программа.
- Цель и задачи обучения
- Характеристика программы
- Пояснения к учебному плану

2. Особенности организации учебно-воспитательного процесса на один учебный год

- Цель рабочей программы
- Особенности организации учебного процесса по всем группам всех годов обучения:
 - 1) указывается, в какой группе реализуется данная рабочая программа, год обучения;
 - 2) дается характеристика учебной группы;
 - 3) описываются результаты обучения предыдущего года;
 - 4) Указываются причины, исходя из которых, учебное содержание программы и требования к обучающимся остаются без изменения либо изменяются.

3. Утверждение рабочей программы.

3.1. Рабочая программа ежегодно обсуждается на заседании МС и утверждается приказом директора ДДЮТ (до 20 сентября текущего года).

3.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям Методический совет образовательного учреждения накладывает

резолуцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.