

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента
образования администрации города
Братска

от 17 ЯНВ 2018 № 33

Начальник департамента образования


_____ К.В. Кулинич



УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Дворец детского и юношеского творчества имени Евгения
Александровича Евтушенко» муниципального образования города
Братска**

г. Братск – 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) создано на основании Постановления администрации муниципального образования города Братска от 27.09.2010 года № 2041 изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского и юношеского творчества, переименованного на основании распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом города Братска от 21.02.2001 года № 107 из муниципального учреждения «Дворец детского и юношеского творчества», являющегося правопреемником Дворца пионеров города Братска, созданного на основании решения комитета Братского городского Совета депутатов трудящихся от 10.06.1970 года № 277.

1.2 Учредителем Учреждения и Собственником закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее - Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска - департамента образования администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска - комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска.

1.3 Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства.

1.4 Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества имени Евгения Александровича Евтушенко» муниципального образования города Братска.

1.5. Сокращенное наименование – МАУ ДО «ДДЮТ им. Е.А.Евтушенко» МО г. Братска.

1.6 Наименование организационно-правовой формы: муниципальное автономное учреждение.

1.7. Форма собственности: муниципальная собственность.

1.8 Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.9 Юридический адрес учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Энергетик, улица Солнечная, 2.

2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, творческом, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового образа жизни, а так же на организацию их свободного времени.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с п. 2.4.1., 2.4.2. настоящего Устава;

2) организация летнего отдыха и оздоровления учащихся в соответствии с п. 2.4.3. настоящего Устава.

2.3. Основные задачи Учреждения:

2.3.1. формирование и развитие творческих способностей учащихся;

2.3.2. удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.3.3. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

2.3.4. выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.3.5. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, предпрофессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

2.3.6. социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов;

2.3.7. формирование общей культуры учащихся.

2.4. В соответствии с целями Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ технической естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;

2.4.2. Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся.

2.5. Учреждение вправе осуществлять не предусмотренные муниципальным заданием относящиеся к основной вида деятельности за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

2.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.6.1. Обучение по индивидуальным дополнительным общеобразовательным программам;

2.6.2. Присмотр и уход за детьми в группах кратковременного пребывания;

2.6.3. Репетиторство по различным направлениям образовательной деятельности;

2.6.4. Организация досуговой конкурсной деятельности, проведение массовых зрелищных мероприятий, концертов, детских праздников, олимпиад, фестивалей;

- 1) для обучающихся образовательных учреждений всех типов и видов города, округа, региона;
 - 2) для населения округа, города, региона.
- 2.6.5. Проведение концертно-выставочных мероприятий (выездных и на базе учреждения).
- 2.6.6. Проведение совместных занятий, мероприятий, досуга учащихся и родителей.
- 2.6.7. Подготовка работников предприятий и организаций города Братска к смотрам художественной самодеятельности и проведению профессиональных праздников.
- 2.6.8. Проведение тематических библиотечных часов, уроков для учащихся.
- 2.6.9. Оказание информационных услуг (поиск информации, подготовка презентаций, демонстрация презентаций, слайд-шоу).
- 2.6.10. Организация и проведение мастер-классов и мероприятий для педагогической общественности города, региона.
- 2.6.11. Разработка и экспертиза программ, планов занятий, сценариев, методических продуктов.
- 2.6.12. Оказание психолого-педагогических услуг (консультации, тренинги, семинары, практикумы).
- 2.6.13. Оказание сервисных услуг (оформление договорных отношений с Учреждением, организация пропускного режима в учреждении, оформление документов по учету и приему платежей по платным услугам, выдача справок в организации по заявлению родителей, законных представителей несовершеннолетних).
- 2.6.14. Запись, аранжировка, создание фонограмм.
- 2.6.15. Тиражирование, сканирование, копирование различных материалов и документов.
- 2.6.16. Организация фото и видеосъемки учащихся учреждения, населения города.
- 2.6.17. Аренда и прокат: помещений, территории, музыкальных инструментов,

оборудования, костюмов, реквизитов, аксессуаров, концертной обуви, спортивного снаряжения.

2.6.18. Организация и оказание спортивно-оздоровительных услуг (проведение походов, экспедиций, соревнований).

2.6.19. Организация экскурсионной деятельности (экскурсии обзорные, тематические, пешеходные, транспортные).

2.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.8. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

2.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учитывается мнение Родительского совета.

2.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом, договором о передаче имущества в оперативное управление и трудовым договором.

3.2. Директор назначается Учредителем Учреждения на срок, который

определяется Учредителем.

3.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований на выплату заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения, за качество и эффективность работы Учреждения.

Права и обязанности Директора регламентируются должностной инструкцией Директора, трудовым договором.

3.4. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.4.1. В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

3.4.2. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

3.4.3. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.4.4. Общее собрание трудового коллектива может созываться по инициативе директора Учреждения, педагогического Совета, по инициативе не менее четверти членов трудового коллектива.

3.4.5. На Общем собрании трудового коллектива избирается председатель, который выполняет функции по организации и проведению собрания, секретарь, который выполняет функции фиксации решений собрания и ведения протокола.

3.4.6. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- 1) Обсуждение, принятие и контроль исполнения Коллективного договора; норм профессиональной этики педагогического работника.
- 2) Обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) Избрание представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 4) Принятие локальных нормативных актов Учреждения, которые регулируют трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.
- 5) Обсуждение и принятие положения о мерах поощрения работников Учреждения.
- 6) Обсуждение и принятие положения и решения о социальной поддержке работников Учреждения.
- 7) Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.5. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом управления Учреждения, целью деятельности которого является обеспечение стабильной, успешной образовательной деятельности учреждения по реализации государственной политики в области дополнительного образования; способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением.

3.5.1. Членами педагогического совета (далее - совет) с момента приема на работу до расторжения трудового договора являются: директор, его заместители, руководители структурных подразделений, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, концертмейстеры, педагог-психолог, методисты, заведующий библиотекой и библиотекарь.

3.5.2. Заседания совета могут быть открытыми, предусматривая присутствие

представителей участников образовательных отношений: родителей, законных представителей несовершеннолетних, представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, образовательных организаций всех типов и видов, инженера по охране труда и техники безопасности, главного бухгалтера, специалистов отдела кадров и по безопасности дорожного движения и других работников учебно-вспомогательного персонала.

3.5.3. Педагоги – внешние совместители участвуют в заседаниях по возможности, но обязательно знакомятся с решениями совета и выполняют принятые решения.

3.5.4. Председателем совета является директор учреждения. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря совета. Заместителем председателя совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5.5. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- 1) Разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, досрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2) Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.
- 3) Участвует в рассмотрении локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 4) Рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и ~~иных~~ инновационных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам.
- 5) Осуществляет анализ качества соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся, подготовки Учреждения в соответствии с установленными требованиями.
- 6) Анализирует деятельность участников образовательного процесса в области реализации дополнительных общеобразовательных программ.

- 7) Изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению в частности.
- 8) Рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогических работников Учреждения.
- 9) Представляет педагогических работников Учреждения к почетному званию и почетному знаку, грамотам и благодарственным письмам.
- 10) Принимает решение о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 11) Представляет учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 12) Представляет учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально-значимую деятельность Учреждения.
- 13) Обсуждает план работы Учреждения.
- 14) Разрабатывает меры и действия по выполнению стандартов качества дополнительного образования.
- 15) Согласовывает составы комиссий, комитетов, советов.
- 16) Обсуждает результаты государственного надзора и вносит предложения по принятию необходимых мер.
- 17) Слушает и обсуждает результаты внутренней и внешней оценки качества дополнительного образования
- 18) Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима: об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3.5.6. Деятельность совета на учебный год планируется в начале учебного года и фиксируется в общем плане работы Учреждения.

3.5.7. Периодичность проведения советов: тематических – 1 раз в четверть,

текущих – по мере необходимости.

3.5.8. Наряду с советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники, проводятся заседания секторов по направленностям, касающиеся работы педагогических работников отдельного уровня образования, направленности.

3.6. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) является независимым консультативно-совещательным органом управления Учреждения.

3.6.1. В состав Наблюдательного совета входят не менее 5 и не более 11 человек:

- 1) представители учредителя;
- 2) представители органов местного самоуправления города Братска, на которых возложено управление муниципальным имуществом города Братска;
- 3) представители работников Учреждения;
- 4) представители общественности.

3.6.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

3.6.3. Порядок назначения представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.6.4. Председатель Наблюдательного совета

- 1) Председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2) Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола и делопроизводство Наблюдательного совета.

3.6.5. Секретарь Наблюдательного совета

1) Секретарь Наблюдательного совета (далее – Секретарь) назначается Председателем Наблюдательного совета на весь период полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

2) Секретарь осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Наблюдательного совета Учреждения: ведет делопроизводство, отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, осуществляет ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку уведомлений о месте и сроках проведения заседания.

3.6.6. Компетенция Наблюдательного совета

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- 8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 настоящего пункта Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта принимаются Наблюдательным советом в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях».

3.6.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов.

3.6.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6.9. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования на заседании, учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, а так же путем проведения заочного голосования.

3.6.10. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор с правом совещательного голоса.

3.6.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

3.6.12. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.7. Родительский совет (далее - Совет) формируется в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением, затрагивающих их права и законные интересы.

3.7.1 Состав Совета формируется на организационных родительских собраниях из представителей родителей творческих объединений Учреждения, по одному от каждого объединения.

3.7.2. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора.

3.7.3. К компетенции Совета относятся:

- 1) социальная защита учащихся;
- 2) внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- 3) знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;
- 4) участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 5) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития Учреждения;
- 6) оказание содействия в проведении массовых и досуговых мероприятий Учреждения;
- 7) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.8. В целях учета мнения несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении по их инициативе может создаваться Ученический совет.

3.9. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала устанавливаются должностными инструкциями, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.9.1. Права Работников:

- 1) Предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих

государственным нормативным требованиям охраны труда;

- 3) Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работников, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 4) Рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- 5) Оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 6) Защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- 7) Конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 8) Всем работникам учреждения обеспечивается возможность приема пищи в специально отведенном для этой цели помещении.
- 9) Вносить предложения по совершенствованию работы учреждения и технического обслуживания учреждения.
- 10) На занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 11) На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая сокращенную продолжительность рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
- 12) Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 13) Профессиональную подготовку и переподготовку, по определению

работодателя

14) Повышение своей квалификации один раз в 5 лет.

3.9.2. Работники обязаны:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции.
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) бережно относиться к имуществу учреждения, в том числе находящемуся в учреждении имуществу третьих лиц, если учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 5) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения, в том числе находящемуся в учреждении имуществу третьих лиц, если учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- 6) соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- 7) знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- 8) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

3.9.3. Ответственность

- 1) За неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя,

работник учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

2) За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учреждения, образовательного процесса, работники привлекаются к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

3) За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работники учреждения несут материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

4) За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а так же иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.2. При ликвидации образовательной организации ее имущество, полученное от Учредителя, а также особо ценное имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования, согласно видов деятельности указанных в Уставе Учреждения, имущество приобретенное за счет собственных средств Учреждения передается в качестве благотворительности в учреждения социальной направленности (для детей).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием городом Братск.
- 5.2. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.